



REGOLAMENTO INTERNO

Premesso che le finalità del Circolo Fotografico "LA FINESTRA" sono delineate dall'articolo 2 dello Statuto, per assicurare il buon funzionamento del Circolo, viene redatto il presente regolamento:

1. I Soci che intendono rinnovare l'adesione al Circolo devono provvedere al versamento della quota sociale entro il mese di Gennaio. Il Presidente su proposta del Consiglio Direttivo e con l'approvazione dell'Assemblea dei Soci regolarmente costituita, può nominare Socio Onorario uno o più Soci che con il loro contributo abbiano onorato e fatto conoscere il nostro Circolo.
2. I Soci che decidono di portare all'interno del Circolo apparecchiature e materiali di loro proprietà, devono essere autorizzati dal Consiglio Direttivo; gli stessi liberano il Circolo da ogni responsabilità per danneggiamenti o furti.
3. Con l'iscrizione il Socio solleva il Circolo da ogni eventuale responsabilità per danneggiamenti fortuiti e lesioni di ogni genere verificatesi con l'uso di dotazioni o apparecchiature del Circolo o in occasione di uscite e gite.
4. Il Socio salvo indicazione contraria, autorizza il circolo all'esposizione in ogni tempo e luogo dei propri lavori fotografici allo stesso consegnati e concede al Circolo il diritto di utilizzare, per fini non di lucro, le immagini realizzate per le attività del Circolo stesso (es. non esaustivo: mostre, riprese su commissione, workshop, pubblicazioni) nelle forme di volta in volta necessarie (es. non esaustivo: stampe, negativi, file digitale). Il Socio si assume le responsabilità connesse ai contenuti dell'immagine (es. non esaustivo: rispetto della privacy, decoro) e manleva il Circolo da eventuali oneri da esse derivanti. Il Circolo potrà cedere dette immagini per l'utilizzo non a fini di lucro a terze parti (da ora parti riceventi) indicando il Socio titolare dell'opera fotografica e vincolando esplicitamente le parti riceventi alla richiesta di autorizzazione esplicita da parte del Socio stesso per l'utilizzo di tali immagini per fini diversi da quelli concessi. Eventuali utilizzi difformi dalla liberatoria delle parti riceventi non verranno perseguiti dal Circolo. Il Socio non potrà rivalersi sul Circolo per eventuali utilizzi difformi dalla liberatoria delle parti riceventi.
5. Il prelievo delle riviste e dei libri, è concesso per un tempo ragionevolmente breve e previa comunicazione al responsabile della biblioteca. In particolare le riviste mensili non possono essere prelevate dalla sede finché non sia arrivato il numero successivo.



6. Le chiavi di accesso alla sede del Circolo sono affidate ai membri del Consiglio Direttivo (ed al responsabile della camera oscura) omissis.
 7. I Soci, compatibilmente con i propri impegni, sono tenuti a partecipare alle riunioni settimanali ed a prestare la propria collaborazione per le attività promosse dal Circolo e per la manutenzione dei locali.
 8. I Soci che intendono utilizzare, in qualsiasi modo, per una propria mostra personale il nome e/o il logo del Circolo Fotografico "La Finestra" dovranno preventivamente chiederne l'autorizzazione al Consiglio Direttivo, il quale potrà subordinarne la decisione alla visione delle fotografie da esporre. Ogni socio potrà invece liberamente indicare la propria appartenenza al Circolo Fotografico nella locandina d'una mostra personale, senza la necessità di chiederne l'autorizzazione al Consiglio Direttivo.
- 8 bis - La camera oscura in dotazione al Circolo fino al giorno 06 agosto 2013 è stata dismessa;
gli articoli dal n. 9 al n.15 del presente regolamento vengono abrogati.

UTILIZZO DELLA CAMERA OSCURA

9. La camera oscura è parte integrante del Circolo, e l'uso è consentito solo ai Soci in regola con l'iscrizione.
10. Il Presidente su suggerimento del Consiglio Direttivo nomina un Socio responsabile della camera oscura. Questi ha il compito di gestire la camera oscura, custodirne le chiavi di accesso e far rispettare i regolamenti.
11. E' compito e dovere del Socio compilare il registro delle presenze, ogni volta che usufruisce della camera oscura.
12. Il Socio che adopera i materiali di consumo di proprietà del Circolo, deve riportare sull'apposito registro le quantità usate; il costo dei materiali utilizzati dovrà essere rimborsato al Segretario del Circolo ogni fine mese.
13. Per rendere la camera oscura sempre disponibile ai Soci, è obbligatorio alla fine di ogni utilizzo, pulirla e riordinarla. Per ragioni di sicurezza, prima di lasciare i locali, è necessario scollegare tutte le apparecchiature elettriche dalla rete e chiudere la serranda principale della condotta dell'acqua.
14. Il Socio che riscontra un danno, è tenuto all'immediata segnalazione al responsabile della camera oscura o al Segretario, precisando il giorno e l'ora del riscontro.
15. I Soci non sono autorizzati a portare e/o prelevare anche temporaneamente, attrezzature in camera oscura, senza il preventivo consenso del Consiglio Direttivo.



UTILIZZO DELLA SALA DI POSA

16. I materiali destinati alla sala di posa (luci, fari, pannelli riflettenti etc) potranno essere utilizzati da qualunque socio regolarmente iscritto, previa prenotazione con almeno due settimane di anticipo e con successiva annotazione dell'utilizzo nell'apposito registro. E' fatto assoluto divieto a qualunque singolo socio di utilizzare il suddetto materiale al di fuori della sede del circolo, mentre si autorizza l'utilizzo esterno della sala di posa nel caso in cui vengano realizzate attività comuni aperte a tutti i soci del circolo e nell'interesse esclusivo del circolo stesso.
17. E' obbligatorio, al termine di ogni utilizzo, riporre accuratamente ed ordinatamente tutti i materiali della sala di posa nell'apposito armadietto.
18. Il socio che riscontra un danno nei materiali della sala di posa è tenuto a darne immediata segnalazione al consiglio direttivo, precisando il giorno e l'ora del riscontro.

Porcia, 12 maggio 2015